

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 06.12.2013 № 756

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 04.03.2014
Номер запису 3041050015000435
Державний реєстратор [підпис]



Міський голова
В.К. Мазур



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 01.08.2014
Номер запису 3041050015000435
Державний реєстратор [підпис]

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 25.07.2014
Номер запису 3041050015000435
Державний реєстратор [підпис]

СТАТУТ
МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЕРДИЧІВВОДОКАНАЛ»

(нова редакція)

СТАТТЯ 1.

Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Бердичівводоканал" (надалі "Підприємство"), створене згідно з рішенням Бердичівської міської ради від 26.04.2002 року №13 та №127 від 11.02.03 року є власністю міської територіальної громади в особі Бердичівської міської ради Житомирської області (далі Засновник).

1.2. Засновником Підприємства є Бердичівська міська рада Житомирської області, місцезнаходження: Україна, 13300, Житомирська обл., м. Бердичів, пл. Центральна, буд.1.

1.3. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Повне найменування підприємства: **Міське комунальне підприємство «Бердичівводоканал».**

1.6. Скорочене найменування підприємства: **МКП «Бердичівводоканал».**

1.7. Місцезнаходження підприємства: Україна, 13300, Житомирська обл., м.Бердичів, вул. Леніна, 87.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

СТАТТЯ 2.

Мета і предмет діяльності.

2.1. Основною метою діяльності підприємства є здійснення виробничої та комерційної діяльності, спрямованої на одержання прибутку і реалізації на її основі інтересів трудового колективу та мешканців міста.

2.2. Основним предметом діяльності підприємства є:

- забезпечення населення, підприємств, установ міста питною водою, прийняття, пропуск та очистка стоків;
- лабораторний контроль якості води з використанням прекурсорів;
- лабораторний контроль стоків в т.ч. підприємств з використанням прекурсорів;
- видобування підземних вод артсвердловинами, які знаходяться на балансі підприємства;
- поверхневий водозабір води з водосховища р. Гнилоп'ять та її очистка;
- ремонт водогінно-каналізаційних мереж, які знаходяться на балансі підприємства;

- ремонт електродвигунів та обслуговування глибинних насосів;
- видача довідок, технічних умов на будівництво ВК мереж підприємствам, установам, організаціям та мешканцям міста;
- оперативний зв'язок з виходом в ефір;
- залучення коштів споживачів послуг на розвиток потужностей водопроводу та каналізації міста;
- організація обліку і контролю за відбором води;
- контроль технічного стану вузлів обліку і оцінка усіх видів витрат води;
- визначення схем водомірного вузла, тип і калібр водолічильника, місце розташування та його монтаж;
- виготовлення і ремонт столярних виробів;

2.3. Підприємство також займається багатопрофільною діяльністю:

2.3.1. Конструкторські розробки технологічного обладнання та оснастки.

2.3.2. Проектування виробництва та робіт, виготовлення проектно-кошторисної документації.

2.3.3. Виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та технологічного обладнання, необхідного для виготовлення виробів із каменю, граніту та ін. природних та штучних матеріалів, виготовлення та встановлення малих архітектурних форм (пам'ятники, арки, знаки і т.п.).

2.3.4. Реконструкція, технічне переобладнання, монтаж, капітальний та поточний ремонт будинків, споруд, магістралей, обладнання та устаткування, виконання будівельних, монтажних, пуско-налагоджувальних робіт на об'єктах виробничого та громадсько-житлового призначення.

2.3.5. Переробка і використання вторинної сировини, відходів виробництва, виготовлення засобів господарського і побутового призначення.

2.3.6. Ремонтно-монтажні роботи сантехнічних та електричних комунікацій.

2.3.7. Ремонт та монтаж електро-холодильно-торгово-технологічного обладнання, замір опору та усунення дефектів громозахисту, заземляючих елементів та ізоляції, ремонт та монтаж охоронної та пожежної сигналізації.

2.3.8. Надання послуг по використанню комп'ютерних та телефонних мереж, множинної техніки, експлуатації та обслуговуванні телефонного, комп'ютерного та радіозв'язку, надання маркетингових, рекламних, дилерських, брокерських, патентних, юридичних та консультативних послуг.

2.3.9. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності.

2.3.10. Надання транспортних послуг (вантажні та пасажирські перевезення) в межах та за межами України та послуги по виконанню робіт спеціальною технікою.

2.3.11. Надання послуг у сфері профорієнтації, підготовки та перепідготовки кадрів.

2.3.12. Організація та виробництво товарів (виробів) із деревини та ін. природних, штучних та синтетичних матеріалів.

2.3.13. Надання складських послуг.

2.3.14. Закупка та зберігання прекурсорів.

2.4. Діяльність, яка підпадає під ліцензування може здійснюватись після отримання підприємством належним чином оформленої ліцензії.

2.5. Діяльність, яка потребує дотримання спеціальних правил, може проводитись після виконання підприємством встановлених цими правилами вимог.

2.6. Види діяльності, котрі не обумовлені статутом, можуть здійснюватись після внесення змін і доповнень до нього в порядку, встановленому законодавством.

СТАТТЯ 3.

Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є господарюючий суб'єкт, який має право юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень і положень, затверджених Бердичівською міською радою Житомирської області.

3.3 Засновник бере участь у розподілі прибутку, отримує інформацію про діяльність підприємства.

3.4. Підприємство має право створювати та брати участь у створенні асоціацій, корпорацій, концернів та ін. спільних підприємств відповідно до чинного законодавства, створювати філії на відокремлені підрозділи за погодженням із Засновником.

3.5. Підприємство несе відповідальність по зобов'язанням в межах належного йому майна, переданого Засновником, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника.

СТАТТЯ 4.

Майно підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять: основні фонди, оборотні кошти, а також ін. цінності передані Засновником, які відображаються в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником ;

- грошові внески Засновника;
- доходи, одержані від здійснення підприємницької діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- кредити банків та ін. кредиторів;
- інше майно набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюються за погодженням із Засновником у порядку, що встановлений чинним законодавством.

4.5. Підприємство має право при погодженні із Засновником, здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства юридичним та фізичним особам основні засоби, а також списувати їх з балансу.

4.6. Володіння і користування землею та ін. природними ресурсами підприємство здійснює у встановленому законодавством порядку.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються йому за рішенням суду.

4.8. Статутний капітал Підприємства складає 217 000,00 грн. (Двісті сімнадцять тисяч гривень 00 копійок).

СТАТТЯ 5.

Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Підприємство за погодженням із Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до місцевих прогнозів, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та ін. відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них, погодивши його із Засновником.

5.3. Підприємство здійснює роботи з удосконалення матеріально-технічної бази, впровадження передового досвіду і досягнень науково-технічного прогресу, комп'ютеризації сучасних засобів обчислювальної техніки і ефективних технологій обробки інформації, прогресивних технологій на виробництві.

5.4. Підприємство вносить до міської ради пропозиції по:

- раціональному використанню запасів питної води;
- устанавленню норм споживання води мешканцями;
- затвердженню нормативів використання питної води для підприємств, устанав враховуючи свої потужності;
- розвитку потужностей обробки питної води та водогінно-каналізаційних мереж.

5.5. Підприємство зобов'язане забезпечувати:

- виплату заробітної плати працівникам;

- своєчасну сплату податків та ін. відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.6. Підприємство може здійснювати закупку необхідних матеріальних ресурсів у юридичних та фізичних осіб;

5.7. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки і соціального страхування.

5.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

СТАТТЯ 6.

Управління Підприємством.

6.1. Вищим органом управління є Засновник.

6.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту та чинного законодавства України.

6.3. Керівництво поточної діяльності Підприємства здійснює його директор, який призначається міським головою за поданням заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

6.3.1. Із директором Підприємства укладається контракт.

6.3.2. Безпосередню діяльність підприємства спрямовує, координує та контролює заступник міського голови, якому відповідно до розподілу обов'язків делеговано міським головою функцію органу управління майном, що передбачена контрактом, укладеним з директором підприємства, а також забезпечує здійснення контролю за виконанням директором Підприємства умов контракту.

6.4. Підприємство визначає структуру управління Підприємством, штати та умови праці при погодженні із Засновником в особі заступника міського голови, згідно із розподілом обов'язків.

6.5. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за виконання умов укладеного з ним контракту, забезпечення своєчасного виконання прав та обов'язків перед органом управління майном, а також за дотримання умов матеріального забезпечення керівника;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає та підписує договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та ін. рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- здійснює прийом, звільнення працівників Підприємства, згідно з законодавством України;
- вживає заходів заохочення, накладає стягнення до працюючих;
- затверджує службові обов'язки для своїх замісників, керівників відділів;
- веде прийом громадян, розглядає їх пропозиції, заяви, скарги та приймає по них необхідні рішення;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- приймає рішення, як юридична особа, по поданню відзиву, визначенню претензій до суб'єктів, а також урегулюванню претензій і позивів до Підприємства.

6.6. Заступники директора, головні спеціалісти, керівники та спеціалісти підрозділів, майстри призначаються і звільняються з посади директором.

6.7. Трудовий колектив Підприємства складається із громадян, які приймають участь своєю працею в його діяльності на умовах трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8. Трудовий колектив:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує питання самоуправління;
- погоджує перелік та порядок надання працівникам соціальних пільг;
- приймає участь в матеріальному та моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.9. Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами.

6.10. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

СТАТТЯ 7.

Господарська діяльність Підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрата на оплату праці, оплата відсотків по кредитах банків та позики, внесків, передбачених законодавством України, податків та ін. платежів до бюджету, відрахувань в галузеві фонди, розподіляється рішенням Засновника.

7.3. Підприємство утворює, згідно чинного законодавства, цільові фонди (фонд виробництва, споживання, резервний та ін.) призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7.4. Розміри оплати працівників Підприємства регламентуються чинним законодавством і залежать від кваліфікації, складності і умов праці, а також наявності відповідних коштів і не можуть бути нижчими встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Відносини МКП "Бердичівводоканал" з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів та чинного законодавства України.

7.6. Підприємство складає плани господарської діяльності та погоджує їх із Засновником.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. Підприємство реалізує послуги основної діяльності (водопостачання та водовідведення) за цінами та тарифами, погодженими місцевими органами влади; ціни на інші види послуг та товари встановлюються Підприємством за погодженням із Засновником.

7.9. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться в безготівковому та готівковому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.10. Підприємство несе відповідальність за додержання договорів і розрахункової дисципліни.

7.11. Облік та звітність Підприємства здійснюється згідно вимог нормативних та статистичних документів.

СТАТТЯ 8.

Ліквідація і реорганізація Підприємства.

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Засновника, або суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та трудового колективу Підприємства.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються чинним законодавством України.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар міської ради



В.І. Толочко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01.08.2014
Номер запису 304050015000435
Державний реєстратор

Додаток 2
до рішення міської ради
від 22.07.2014 № 869

ЗМІНИ
до СТАТУТУ МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЕРДИЧІВВОДОКАНАЛ»
(є невід'ємною частиною статуту)

1. У статті 1 «Загальні положення»

пункт 1.7. «Місце знаходження Підприємства : 13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Леніна, 87» викласти в новій редакції:

«1.7. «Місце знаходження Підприємства: 13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Житомирська, 87».

Секретар міської ради



V. I. Tolochko
В.І. Толочко

